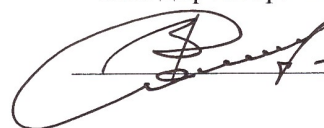


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по общим вопросам



/В.М. Самусенко/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
«Закупка рабочей обуви»**

(ОСНОВАНИЕ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № б/н ОТ « 12 »сентября 2012 г.)

Наименование	Показатели
Предмет закупки	1. Обувь специальная кожаная для защиты от механических воздействий – 270 пар, 2. Обувь специальная кожаная для защиты от общих производственных загрязнений – 260 пар.
Способ закупки	Открытый конкурс
Место подачи заявок на участие	Электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a> .
Дата публикации документации о закупках	16.10.2012 г.
Дата начала подачи заявок на участие	17.10.2012 г.
Дата и время окончания подачи заявок на участие	19.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени.
Дата, время, место и порядок вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам) на участие в конкурсе.	19.11.2012 г. в 10:05 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется открытие поданных в электронной форме заявок на участие в конкурсе, допуск к которым регулируется ЭТП <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a> . Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) подписывается присутствующими членам закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), и размещается заказчиком на сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.7.
Дата, время и порядок рассмотрения заявок участников конкурса	27.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией

	<p>оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается в тот же день всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, размещается на сайте не позднее, чем через 3 дня со дня подписания такого протокола. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.5.3.</p>
<p>Дата, время, место и порядок подведения итогов</p>	<p>27.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.6.1.</p> <p>На основании результатов, закупочной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, который подписывается в тот же день всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается на сайте не позднее, чем через 3 дня со дня подписания такого протокола. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.6.6.</p>
<p>Порядок, срок отзыва подачи заявок на участие и внесение изменений</p>	<p>Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в свободной форме ( до 10.00 по московскому времени 19.11.12г.), если иное не предусмотрено ЭТП <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a> . Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2.</p>
<p>Порядок и срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.</p>	<p>Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа заказчику через ЭТП <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a> запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в обязательном порядке направляет в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, что бы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2. (в свободной форме), если иное не предусмотрено ЭТП <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a></p>

<p>Порядок и срок внесения изменений организатором закупки</p>	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, что бы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.1.3</p>
<p>Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений (заявок) поставщиков</p>	<p>30% - цена договора 70% - оценка соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика</p> <p>Порядок оценки и сопоставления предложений приведен в Приложении №3 к документации о закупке.</p> <p>Критерии оценки качества образцов приведены в Приложении №1, №2 к документации о закупке.</p>
<p>Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика. (Например, ГОСТ, ТУ...)</p>	<p><u>ЛОТ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изготовлены по ГОСТ 28507-90 («Обувь специальная кожаная для защиты от механических воздействий»);</li> <li>2. внутренний защитный носок (неметаллический) ударной прочности 200 Дж;</li> <li>3. метод крепления подошвы – литевой или прессовая вулканизация;</li> <li>4. материал наружных деталей верха – юфта для верха обуви;</li> <li>5. внутренние детали верха: подкладка ботинок – кожа для подкладки обуви, вкладная стелька – кожа;</li> <li>6. наружные детали низа: подошва – полиуретан или маслобензостойкая резина;</li> <li>7. шнурки – х/б с пластмассовыми наконечниками;</li> <li>8. фурнитура из пластмассы или цветных металлов.</li> </ol> <p><u>ЛОТ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изготовлены по ГОСТ Р 12.4.187-97 («Обувь специальная кожаная для защиты от общих производственных загрязнений») или ГОСТ 12.4.137-84 («Обувь специальная кожаная для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли»);</li> <li>2. метод крепления подошвы – литевой, или строчечно-литевой или прессовая вулканизация;</li> <li>3. материал наружных деталей верха – юфта для</li> </ol>


	<p>верха обуви или натуральная кожа;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. внутренние детали верха: подкладка ботинок – кожа для подкладки обуви, вкладная стелька – кожа;</li> <li>5. наружные детали низа: подошва – полиуретан или маслобензостойкая резина;</li> <li>6. шнурки – х/б с пластмассовыми наконечниками; фурнитура из пластмассы или цветных металлов.</li> </ol> <p>Обувь должна иметь маркировку в соответствии с ГОСТ 7296, ГОСТ 12.4.103:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условное обозначение защитных свойств;</li> <li>- модель;</li> <li>- размер;</li> <li>- сорт, знак «Ст»;</li> <li>- дата выпуска (месяц, год).</li> </ul> <p>Материалы, применяемые в обуви, должны соответствовать материалам, указанным в сертификате соответствия или декларации о соответствии.</p> <p>Линейные размеры обуви должны соответствовать штихмассовой или метрической системе нумерации.</p> <p>Для определения соответствия предлагаемого товара потребностям Заказчика необходимо в срок до 19.11.2012 г. <b>предоставить образцы обуви</b> для проведения процедуры оценки и сопоставления предложений участников конкурса. Образцы обуви предоставляются по месту нахождения Заказчика.</p>
<p>Требования к качеству, техническим, функциональным, эксплуатационным характеристикам товара (к результатам работы, услуги)</p>	<p>Обувь не должна иметь следующие пороки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонение от оси симметрии деталей обуви более 4 мм;</li> <li>- отставание деталей низа (подошвы, задника, носка) из полиуретана от материала верха обуви литьевого метода крепления глубиной более 2 мм;</li> <li>- расщелины между деталями низа;</li> <li>- складки внутри обуви;</li> <li>- отставание подкладки от задника;</li> <li>- деформация подноски и задника;</li> <li>- сквозное повреждение деталей верха и низа;</li> <li>- неровности на поверхности задника, подноски;</li> <li>- разная высота каблуков в паре более 3 мм;</li> <li>- разная ширина подошв и каблуков в паре более 3 мм;</li> <li>- разная длина подошв и каблуков в паре более 4 мм.</li> </ul> <p>Обувь должна соответствовать анатомическому строению стопы по форме и размеру, быть лёгкой без ущерба прочности и эффективности конструкции.</p>
<p>Требования к упаковке, отгрузке и безопасности товара</p>	<p>Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и хранении.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальная цена договора составляет:</li> <li>ЛОТ 1: 270 пар - 505 186 (пятьсот пять тысяч сто восемьдесят шесть рублей) 20 копеек,</li> <li>ЛОТ 2: 260 пар – 360 466 (триста шестьдесят тысяч четыреста шестьдесят шесть рублей) 60 копеек.</li> </ul>

	<p>Начальная максимальная цена лота определена как среднее арифметическое значение трех ценовых предложений:</p> <p>ЛОТ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предложение – 503 787,60 руб. РФ</li> <li>2. предложение – 552 771,00 руб. РФ</li> <li>3. предложение – 459 000,00 руб. РФ</li> </ol> <p>ЛОТ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предложение – 351 579,80 руб. РФ</li> <li>2. предложение – 324 220,00 руб. РФ</li> <li>3. предложение – 405 600,00 руб. РФ</li> </ol>
<p>Порядок формирования цены договора (т.е. с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>	<p>Цена договора включает стоимость товара, упаковки, оформлению необходимой документации, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>По безналичному расчету. Аванс в размере 50% в течение 5 рабочих дней после подписания договора и окончательный расчет в размере 50% в течение 5 рабочих дней по факту поставки всего объема товара.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3 или до терминала транспортной компании в Санкт-Петербурге. Срок поставки не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления аванса денежных средств на расчетный счет Поставщика.</p>
<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом конкурсе в электронной форме. <b>(Копии сертификатов соответствия на обувь заверенные участником).</b> Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</li> <li>2. Подтверждение отсутствия процедуры ликвидации в отношении участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом, а также, об отсутствии открытого конкурсного производства в отношении участника закупки. <b>(Копия выписки из ЕГРЮЛ полученная не ранее 6-ти месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса, заверенная участником).</b> Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1,</li> </ol>

	<p>пункт 1.3.3.</p> <p><b>3. Подтверждение отсутствия приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</b>  <b>(Справка от участника на фирменном бланке).</b>  Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>4. Подтверждение отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</b>  <b>(Справка, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, заверенная участником).</b> Раздел VIII.</p> <p><b>5. Подтверждение отсутствия в предусмотренных ФЭ-223 и (или) 94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков участника закупки.</b>  <b>(Справка от участника на фирменном бланке).</b> Раздел VIII.</p> <p><b>6. Копия Свидетельства о регистрации ЮЛ (ИП), заверенная участником.</b> Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>7. Копия устава, заверенная руководителем.</b>  Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>8. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</b> Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>9. Карта партнера.</b>  (рекомендуемая форма - Приложение №5)  Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>10. Документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки (для руководителя). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть представлена доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочие такого лица.</b>  Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p><b>11. Заявка</b> (рекомендуемая форма - Приложение №4) Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.</p>
<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.</p>	<p>Заявка должна содержать согласие заявителя:  -на поставку рабочей обуви;  -описание характеристик обуви (желательно наличие</p>

	приложения с изображением); -на предоставление образца продукции; -на заключение договора в редакции Организатора -на заключение договора с ценой, не выше заявленной организатором начальной цены Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2 Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе по форме Приложения №4 в виде электронного документа заказчику через ЭТП <a href="http://roseltorg.ru">http://roseltorg.ru</a> . Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
Срок рассмотрения претензий к товару, работе, услуге;	30 календарных дней
Возможность обмена некачественного товара, возврата денежных средств.	Обмен некачественного товара или возврат денежных средств.
Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	Гарантия Изготовителя
Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, работы, услуги	Путем переговоров и подписания дополнительного соглашения к Договору.
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Без обеспечения
Размер обеспечения исполнения договора	Без обеспечения
Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Не менее 10 дней

Начальник ОСКиО \_\_\_\_\_  (Н.Ю. Данилова)

Ответственный за проведение конкурентной закупочной процедуры \_\_\_\_\_   
 (А.В. Забалуев)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник заказывающего структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 (А.А. Джуманиязов)