


УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по общим вопросам

 /Самусенко В.М./

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
на поставку и сборку мебели для офисных помещений
ОСНОВАНИЕ: ТЗ

Наименование	Показатели
Способ закупки	Открытый конкурс
Место подачи заявок на участие	http://roseltorg.ru .
Дата публикации документации о закупке	24.10.2012 г.
Дата начала подачи заявок на участие	25.10.2012 г.
Дата и время окончания подачи заявок на участие	26.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени.
Дата, время, место и порядок вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам) на участие в конкурсе.	26.11.2012 г. в 10:05 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется открытие поданных в электронной форме заявок на участие в конкурсе, допуск к которым регулируется ЭТП http://roseltorg.ru . Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) подписывается присутствующими членам закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), и размещается заказчиком на сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.4.7.
Дата, время и порядок рассмотрения заявок участников конкурса	27.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок,

	<p>который подписывается в тот же день всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, размещается на сайте не позднее, чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.5.3.</p>
Дата, время, место и порядок подведения итогов	<p>28.11.2012 г. в 10:00 по московскому времени по адресу 188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3, закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.6.1.</p> <p>На основании результатов, закупочной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, который подписывается в тот же день всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается на сайте не позднее, чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.6.6.</p>
Порядок, срок отзыва подачи заявок на участие в конкурсе и внесение изменений	<p>Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку в любое время (до 26.11.2012 г) до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в свободной форме, если иное не предусмотрено ЭТП http://roseltorg.ru .</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2.</p>
Порядок и срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	<p>Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа заказчику через ЭТП http://roseltorg.ru запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в обязательном порядке направляет в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p>

	Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2. в свободной форме, если иное не предусмотрено ЭТП http://roseltorg.ru
Порядок и срок внесения изменений организатором закупки	Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, что бы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.1.3
Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений (заявок) поставщиков	70% - цена договора 20% - сроки поставки 10% - гарантии качества товара Порядок оценки и сопоставления предложений приведен в Приложении №2 к документации закупке
Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика. (Например, ГОСТ, ТУ...)	- мебель должна быть изготовлена из материала – ламинированного ДСП (ЛДСП), соответствующего ГОСТу Р52078-2003 (подтверждается сертификатом соответствия на материал); - мебель должна удовлетворять требованиям действующих СНИП и СанПин;
Требования к качеству, техническим, функциональным, эксплуатационным характеристикам товара (к результатам работы, услуги)	- детали и сборочные единицы сборно-разборной мебели должны обеспечивать сборку и разборку изделий без дополнительной подготовки; - на видимой поверхности мебели не допускаются следующие дефекты: расхождение полос облицовки, нахлестки, отслоения, пузыри под облицовкой, клевые пятна, шлифовка, потертость, загрязнение поверхности, взрывы, вмятины, царапины, трещины, заделки, пятна, потёки клея, заусеницы и морщины; - поставляемая мебель должна быть новой, ранее не использованной. - сборка (монтаж) производится силами и инструментами поставщика с уборкой (вывозом) упаковочных материалов и прочего мусора, полученного в ходе сборки (монтажа).
Требования к упаковке, отгрузке и безопасности товара	Транспортировка в разобранном состоянии паллетами, каждая позиция упакована в тару, обеспечивающую сохранность и безопасность

	товара с указанием наименования товара (артикула).
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная цена договора составляет 905 190,00 руб. РФ (девятьсот пять тысяч сто девяносто рублей). Начальная максимальная цена договора определена как среднее арифметическое значение трех коммерческих предложений: 1 коммерческое предложение – 821 590,00 руб. РФ 2 коммерческое предложение – 915 300,00 руб. РФ 3 коммерческое предложение – 978 680,00 руб. РФ
Порядок формирования цены договора (т.е. с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает стоимость товара, упаковки, затрат по его доставке к месту хранения и по хранению на складе Поставщика, оформлению необходимой документации, сборке, а так же расходы по страхованию и транспортировке товара до места назначения, уплату налогов, в т.ч. НДС, сборов и других обязательных платежей.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	По безналичному расчету. Аванс в размере 50% в течение 5 рабочих дней после подписания договора И окончательный расчет в размере 50% в течение 5 рабочих дней после подписания Акта выполнения работ.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Чекалова, д.3; Срок поставки не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1.Подтверждение соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме (Копии сертификатов соответствия на мебель и материал (ЛДСП), заверенные участником) Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3 2.Подтверждение отсутствия процедуры ликвидации в отношении участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом, а также, об отсутствии открытого конкурсного производства в отношении участника закупки. (Копия выписки из ЕГРЮЛ полученная не ранее 6-ти месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса, заверенная участником)

Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

3. Подтверждение отсутствия приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

(Справка от участника на фирменном бланке).

Раздел VIII и Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

4. Подтверждение отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

(Копия справки, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, заверенная участником)

Раздел VIII

5. Подтверждение отсутствия в предусмотренных ФЗ-223 и (или) 94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков участника закупки.

(Справка от участника на фирменном бланке).

Раздел VIII

6. Копия Свидетельства о регистрации ЮЛ (ИП), заверенная участником.

Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

7. Копия устава, заверенная участником.

Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

8. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником.

Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

9. Карта партнера

(рекомендуемая форма – Приложение №4)




Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3

10. Документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки (для руководителя).

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть представлена доверенность, заверенная печатью и

	<p>подписанная руководителем юридического лица. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочие такого лица.</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.3.3</p> <p>11. Заявка (рекомендуемая форма – Приложение №3)</p> <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.</p>
Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	<p>Заявка должна содержать согласие заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на поставку и сборку мебели согласно Приложению №1 - описание характеристик мебели по каждой позиции (желательно наличие приложения с изображением мебели) - на заключение договора в редакции Организатора - на заключение договора с ценой, не выше заявленной организатором начальной цены <p>Раздел VII, подраздел 1, пункт 1.2.2.2</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме Приложения №3 в виде электронного документа заказчику через ЭТП http://roseltorg.ru.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе</p>
Срок рассмотрения претензий к товару, работе, услуге;	30 календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ.
Возможность обмена некачественного товара, возврата денежных средств.	Некачественный товар должен быть принят поставщиком с последующей возможностью обмена на качественный товар или возмещение денежных средств.
Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный срок предоставления гарантий качества товара не должен быть меньше 12 месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.
Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, работы, услуги	Путем переговоров и подписания дополнительного соглашения к Договору.
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Без обеспечения
Размер обеспечения исполнения договора	Без обеспечения
Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Не менее 10 дней

Начальник ОСКиО
 Ответственный за проведение конкурса
 Согласовано
 Заведующая ХС

 /Данилова Н.Ю./
 /Данилова В.О./
 /Пенькова А.В./

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) для оценки предложений (заявок) от поставщиков осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки;
- 2) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 3) заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- 4) закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

Расчет рейтингов:

1. Рейтинг по цене (Rц.)

$$R_{ц} = ((C_{\max} - C) / C_{\max}) * 100 * (K/100)$$

где:

Rц. – рейтинг по цене, в баллах, где Rц1 и Rц2 соответственно для 1-ого и 2-ого участников

C_{max} – исходная (максимальная) цена

C – цена, предложенная Поставщиком, C1 и C2 соответственно 1-ым и 2-ым участниками.

K – значимость критерия по соответствующему показателю, в процентах

2. Рейтинг по срокам поставки (Rср.п.)

$$R_{ср.п.} = (Cр.п. \max \text{ зак.} - Cр.п. \max \text{ участ.}) / Cр.п. \max \text{ зак.} * 100 * (K/100)$$

где:

Rср.п. – рейтинг по срокам поставки, в баллах,

Cр.п. max зак. – максимальный срок поставки, установленный в Документации о Закупке;

Cр.п. max участ. – максимальный срок поставки, предлагаемый участником;

K – значимость критерия по соответствующему показателю, в процентах

3. Рейтинг по сроку предоставления гарантий качества товара (Rг.к.)

$$R_{г.к.} = (Г.п. \text{ участ.} - Г.п. \min \text{ зак.}) / Г.п. \min \text{ зак.} * 100 * (K/100)$$

где:

Rг.к. – рейтинг по срокам поставки, в баллах,

Г.п. min зак. – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, установленный в Документации о Закупке;

Г.п. участ. – срок предоставления гарантий качества товара, предлагаемый участником;

К – значимость критерия по соответствующему показателю, в процентах

4. Итоговый рейтинг

$$R = R_{ц.} + R_{ср.п.} + R_{г.к.}$$

Пример критериев и порядка оценки предложения со следующими исходными данными:

Показатель	Исходные данные	I поставщик	II поставщик	Значимость критериев, %
Цена товара, руб.	1 000 000	963 550	870 602	70%
	цена начальная (максимальная), полученная как среднее арифметическое трех цен			
Срок поставки, дни	60 дней	30	40	20%
	максимальный срок поставки, установленный в Документации о Закупке			
Срок предоставления гарантий качества	12	12	18	10%
	минимальный срок предоставления гарантий качества товара, установленный в Документации о Закупке			
Рейтинг, баллы		12,6	20,8	100 %
Место (порядковый номер)		2	1	

Рейтинг по цене (R_ц)

$$R_{ц1} = ((1\,000\,000 - 963\,550) / 1\,000\,000) * 100 * (70/100) = 2,6 \text{ баллов}$$

$$R_{ц2} = ((1\,000\,000 - 870\,602) / 1\,000\,000) * 100 * (70/100) = 9,1 \text{ баллов}$$

Рейтинг по срокам поставки (R_{ср.п.})

$$R_{ср.п.1} = (60 - 30) / 60 * 100 * (20/100) = 10 \text{ баллов}$$

$$R_{ср.п.2} = (60 - 40) / 60 * 100 * (20/100) = 6,7 \text{ баллов}$$

Рейтинг по сроку предоставления гарантий качества товара (R_{г.к.})

$$R_{г.к.1} = (12 - 12) / 12 * 100 * (10/100) = 0 \text{ баллов}$$

$$R_{г.к.2} = (18 - 12) / 12 * 100 * (10/100) = 5 \text{ баллов}$$

Итоговый рейтинг по предложениям Поставщиков

$$R_1 = 2,6 + 10 + 0 = 12,6 \text{ баллов}$$

$$R_2 = 9,1 + 6,7 + 5 = 20,8 \text{ баллов}$$

Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первое место (порядковый №1) и он признается победителем конкурса.

Рекомендуемая форма заявки на участие в конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения Договора на поставку и сборку мебели для офисных помещений

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

I. Сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Документацией о закупке и направляет настоящую заявку.

II. Даёт согласие *на поставку и сборку мебели для офисных помещений* в соответствии с номенклатурой, количеством и техническими характеристиками, указанными в Приложении № 1 к Документации о закупке, а так же со всеми требованиями, заявленными в Документации о закупке, а именно:

- поставляемая мебель изготавливается из материала – ламинированного ДСП (ЛДСП), соответствующего ГОСТу _____, что подтверждается сертификатом соответствия на материал;
- поставляемая мебель удовлетворяет требованиям действующих СНИП и СанПин;
- детали и сборочные единицы сборно-разборной мебели обеспечивают сборку и разборку изделий без дополнительной подготовки;
- на видимой поверхности мебели нет следующих дефектов: расхождения полос облицовки, нахлестки, отслоений, пузырей под облицовкой, клевых пятен, шлифовок, потертостей, загрязнений поверхности, взрывов, вмятин, царапин, трещин, заделок, пятен, потёков клея, заусениц и морщин;
- поставляемая мебель новая, ранее не использованная;
- максимальный срок поставки и сборки мебели для офисных помещений составляет _____ календарных дней;
- минимальный срок предоставления гарантий качества на товар составляет _____ месяцев;
- цена договора, включает в себя стоимость товара, упаковки, затрат по его доставке к месту хранения и по хранению на складе Поставщика, оформлению необходимой документации, сборке, а так же расходы по страхованию и транспортировке товара до места назначения, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____ руб.

III. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а так же задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не имеется.

IV. Настоящим также подтверждает отсутствие аффилированности нашего предприятия с заказчиком, а также их сотрудниками.

V. Настоящим гарантирует достоверность информации, представленной нашим предприятием в заявке, и подтверждает право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нашего предприятия, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке нашего предприятия юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нашим предприятием в ней сведения, в том числе сведения о Поставщиках

VI. В случае если предложение нашего предприятия будет признано лучшим, то наше предприятие берет на себя обязательства подписать договор *на поставку и сборку мебели для офисных помещений* в редакции ФГУП «Завод имени Морозова» в соответствии с требованиями Документации о закупке.

VII. В случае если не были учтены какие-либо расценки на заключение договора в соответствии с предметом конкурса, договор в любом случае будет заключен в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой стоимости договора

VIII. В случае если предложение нашего предприятия будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, то наше предприятие обязуется заключить договор *на поставку и сборку мебели для офисных помещений*, в соответствии с требованиями конкурсной документации в редакции ФГУП «Завод имени Морозова».

IX. В случае присуждения нашему предприятию права заключить договор в период с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора между нашим предприятием и ФГУП «Завод имени Морозова».

X. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Копии сертификатов соответствия на мебель и материал (ЛДСП), заверенные участником в 1 экз. на ____ лист.;

2. Копия выписки из ЕГРЮЛ полученная не ранее 6-ти месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса, заверенная участником в 1 экз. на ____ лист.;

3. Справка от участника на фирменном бланке о подтверждении приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в 1 экз. на ____ лист.;

4. Копия справки, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, заверенная участником в 1 экз. на ____ лист.;

5. Справка от участника на фирменном бланке о подтверждении отсутствия в

предусмотренных ФЗ-223 и (или) 94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков участника закупки в 1 экз. на ____ лист.;

6. Копия Свидетельства о регистрации ЮЛ (ИП), заверенная участником в 1 экз. на ____ лист.;

7. Копия устава, заверенная участником в 1 экз. на ____ лист.;

8. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником в 1 экз. на ____ лист.;

9. Карта партнера (рекомендуемая форма – Приложение №4) в 1 экз. на ____ лист.;

10. Документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки (для руководителя); В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть представлена доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочие такого лица в 1 экз. на ____ лист.;

11. Перечень мебели с описанием характеристик по каждой позиции (желательно наличие приложения с изображением предлагаемой мебели)

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О)

Рекомендуемая форма карты партнера

№	Наименование	Сведения	
	Организационно-правовая форма		
	Полное фирменное наименование		
	Краткое наименование предприятия		
	ИНН		
	КПП		
	ОГРН		
	ОКПО		
	ОКВЭД		
	Юридический адрес		
	Почтовый адрес		
	Адрес фактического местонахождения		
	Телефоны/факсы управления сбыта		
	E-mail		
	Адрес сайта		
	Полное наименование банка		
	Адрес банка		
	БИК		
	Корреспондирующий счет		
	Расчетный счет		
	Руководитель предприятия		Образец подписи
	Главный бухгалтер предприятия		Образец подписи