УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ФГУП «Завод имени Морозова»

№ 1173 от 20.09.2022

Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в ФГУП «Завод имени Морозова»

(новая редакция)

1. Работники ФГУП «Завод имени Морозова» обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют уведомление непосредственно в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова» или канцелярию Предприятия. В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно может быть направлено по электронной почте, факсу или по почте с уведомлением о вручении.

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу [(приложение №1)](consultantplus://offline/ref=9E317BFCC0A7429112081B448A8C74CD803BD998C4701A7DB0296F048B78F2E2D871E7AB4956CDDEe1JFI).

5. Уведомление подлежит регистрации в день получения Предприятием (Комиссией), копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление рассматривается Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова» по существу в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова».

7. По результатам рассмотрения [уведомления](consultantplus://offline/ref=9E317BFCC0A7429112081B448A8C74CD803BD998C4701A7DB0296F048B78F2E2D871E7AB4956CDDEe1JFI) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного п. 7 настоящего Порядка, рассматриваются и принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуется работнику, представившему [уведомление](consultantplus://offline/ref=9E317BFCC0A7429112081B448A8C74CD803BD998C4701A7DB0296F048B78F2E2D871E7AB4956CDDEe1JFI), принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта](#Par24) 7 настоящего Порядка, рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего [уведомление](consultantplus://offline/ref=9E317BFCC0A7429112081B448A8C74CD803BD998C4701A7DB0296F048B78F2E2D871E7AB4956CDDEe1JFI), мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОДПР Л.Х. Хайдукова

Начальник ОУП Е.В. Веселова