

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ФГУП «Завод имени Морозова»

от 14.11.2011 № 806

### Порядок

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «Завод имени Морозова», и работниками, замещающими должности в ФГУП «Завод имени Морозова» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (новая редакция)**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «Завод имени Морозова», и работниками, замещающими должности в ФГУП «Завод имени Морозова» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также представления сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на основании Приказа Министерства промышленности и торговли РФ от 18.04.2017 №1210 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли РФ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в соответствии с пунктом 22 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Приказом Минпромторга России от 18.04.2017 №1210 утвержден следующий Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли РФ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- а) руководитель;
- б) первый заместитель руководителя, главный инженер, руководитель филиала (обособленного подразделения), главный инженер филиала (обособленного подразделения);
- в) заместитель руководителя, заместитель главного инженера, заместитель руководителя филиала (обособленного подразделения), заместитель главного инженера филиала (обособленного подразделения);
- г) главный бухгалтер, главный бухгалтер филиала (обособленного подразделения);
- д) заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера филиала (обособленного подразделения).

4. Сведения о доходах представляются по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» форме справки:

- а) гражданами - при приеме на работу в ФГУП «Завод имени Морозова»;
- б) работниками, замещающими должности в ФГУП «Завод имени Морозова», предусмотренные Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане при приеме на работу в ФГУП «Завод имени Морозова» на должности, предусмотренные Перечнем, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ФГУП «Завод имени Морозова», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в ФГУП «Завод имени Морозова» (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ФГУП «Завод имени Морозова», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ФГУП «Завод имени Морозова» (на отчетную дату).

6. Работники, замещающие должности в ФГУП «Завод имени Морозова», предусмотренные Перечнем представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе сведений о доходах. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

7. Сведения о доходах гражданина, претендующего на замещение должности в ФГУП «Завод имени Морозова», и работника, замещающего должность в ФГУП «Завод имени Морозова», предусмотренную пунктом «а» Перечня, представляются в Административный департамент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Сведения о доходах граждан, претендующих на замещение должностей в ФГУП «Завод имени Морозова», и работников, замещающих должности в ФГУП «Завод имени Морозова», предусмотренные пунктами «б», «в», «г», «д» Перечня, представляются в Отдел управления персоналом ФГУП «Завод имени Морозова».

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в Отдел управления персоналом ФГУП «Завод имени Морозова».

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка.

Работник ФГУП «Завод имени Морозова» может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам работниками сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

12. Размещение сведений о доходах руководителя (пункт «а» Перечня) в сети Интернет осуществляется на официальном сайте Министерства промышленности и торговли РФ, сведения о доходах работников, включенных в пункты «б», «в», «г», «д» Перечня размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи на официальном сайте Предприятия, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613.

13. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

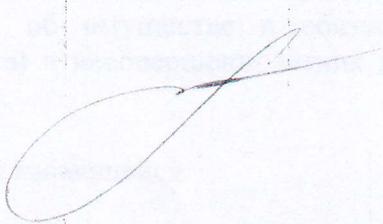
14. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие справки о своих доходах, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано:

Начальник ОДПР



Л.Х. Хайдукова