УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ФГУП «Завод имени Морозова» №\_\_\_\_ от \_\_\_ января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

федерального государственного унитарного предприятия

«Завод имени Морозова»

(новая редакция)

2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности | 8 |
| 3. | Информационное обеспечение закупки | 9 |
| 4. | Планирование закупок | 11 |
| 5. | Комиссия по осуществлению конкурентных закупок | 12 |
| 6. | Способы закупок и особенности их проведения | 14 |
| 7. | Выбор способа закупки | 16 |
| 8. | Общие требования к проведению закупки | 17 |
| 9. | Требования к участникам закупки | 22 |
| 10. | Закупка путем проведения запроса котировок | 24 |
| 11. | Закупка путем проведения запроса предложений | 30 |
| 12. | Особенности проведения закупки с проведением предварительного квалификационного отбора | 36 |
| 13. | Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений | 38 |
| 14. | Закупка путем проведения аукциона | 39 |
| 15. | Закупка путем проведения открытого конкурса | 47 |
| 16. | Особенности осуществления закупки в электронной форме | 55 |
| 17. | Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме | 56 |
| 18. | Закрытые закупки | 61 |
| 19. | Закупка путем адресного запроса предложений | 62 |
| 20. | Малая закупка | 63 |
| 21. | Безальтернативная закупка | 64 |
| 22. | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 65 |
| 23. | Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства | 69 |
| 24. | Порядок заключения и исполнения договора | 75 |
| 25. | Заключение прейскурантного договора по результатам закупки | 79 |
| 26. | Реестр заключенных договоров | 79 |
| 27. | Особенности закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения заключенных контрактов на поставку комплектующих изделий и материалов к изделиям военной техники | 80 |
| 28. | Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора | 92 |
| 29. | Заключительные положения | 95 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «Завод имени Морозова» (далее-Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Завод имени Морозова», определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в положении, в том числе требования к закупке: порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.
2. Целями регулирования настоящего положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГУП «Завод имени Морозова» (далее - Предприятие) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
3. Требования настоящего Положения применяются при осуществлении закупочной деятельности ФГУП «Завод имени Морозова».
4. Положение не регулирует отношения, указанные в п.4. ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Федеральный закон № 223- ФЗ)

1.1.5. В случае размещения сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения торгов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон № 44-ФЗ), настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

**1.2. Термины и определения**

1.2.1. Используемые термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Безальтернативная закупка** - закупка, предусматривающая заключение договора с конкретным Поставщиком в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.

**День** - календарный день.

**Документация о закупке -** комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**Единая информационная система (ЕИС)**- совокупность указанной в [ч. 3 ст. 4](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DA14C398BE3EBF8F97330911E94D205593F7E9AB8EB0534WDg8K) Федерального закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет».

**Заказчик** - Федеральное государственное унитарное предприятие «Завод имени Морозова» (ФГУП «Завод имени Морозова») - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка, в лице руководителя предприятия.

**Закупка** - закупкой признается приобретение товара, работы, услуги, для нужд Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

**Закупка у единственного поставщика** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Адресный запрос предложений** – неконкурентный способ закупки, при котором поставщикам, подрядчикам, исполнителям на закупаемые товары, работы, услуги направляется запрос о стоимости и/или иных условий исполнения договора. Договор заключается с поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложившим наилучшие условия исполения договора.

**Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными извещением и (или) документацией о закупке.

**Закрытая конкурентная закупка** - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, которая проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 указанного Федерального закона.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

**Комиссия** (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений, запроса котировок) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [ст. 3.5](consultantplus://offline/ref=00DD205FABC22E240A3EBD655CBEC4163160526E1188D9C6EB73E1C55A5F2B1D6AB44B981BB5AEF3DCB710BC447144FED01F8162D4oAIFH) Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [ч. 6.1](consultantplus://offline/ref=00DD205FABC22E240A3EBD655CBEC4163160526E1188D9C6EB73E1C55A5F2B1D6AB44B9A1ABDAEF3DCB710BC447144FED01F8162D4oAIFH) ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

**Малая закупка** –неконкурентный способ закупки, при котором сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС включительно.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным [ч. 3](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E18CED46E6A4A2DF0743C5C0A36BF86526A46744808038767CAF06201F83906CDF5586AAFC3tBFFH) ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

**Отдел по управлению конкурентными закупками ФГУП «Завод имени Морозова» (Отдел):**

- Отдел материально-технического снабжения и комплектации

- Отдел капитального строительства в части капитального строительства;

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

**Организатор закупки (Организатор)** - Отдел материально-технического снабжения и комплектации (ОМТСиК), Отдел капительного строительства (ОКС) в части капитального строительства, осуществляющие от имени Заказчика организацию и проведение процедур закупок.

**Открытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

**Предмет закупки –** продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

**Продукция** – товары, работы, услуги, где:

а) **товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

б) **работы –** любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

в) **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Торги** - закупка, проводимая следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Способ закупки –** разновидность закупки, предусмотренная настоящим положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Участник аукциона** - участник закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном в извещении о проведении закупки и (или) аукционной документации, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

**Участник конкурса, участник запроса предложений, запроса котировок** - участник закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок в порядке, установленном в извещении и (или) документации о конкурсе, запросе котировок, запроса предложений.

**Участник неконкурентной закупки** – участник закупки, принимающий участие в неконкурентных способах закупки, в т.ч. в закупке у единственного поставщика.

**Шаг аукциона** - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

**Чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

**Эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий в соответствии с законодательством о закупках проведение конкурентных закупок в электронной форме.

**1.3.** Управление закупками Заказчиком

Организатор выполняет следующие функции:

1.3.1. Планирует и осуществляет закупки Заказчика, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и утверждает годовой план закупок Заказчика, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.1.4. Осуществляет закупку способами, установленными Положением.

**1.4. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности,**

**предотвращение коррупции и других злоупотреблений**

1.4.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки, в том числе члены комиссии, руководители подразделений заказчика, должностные лица, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки, не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки – юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

1.4.2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4.3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, заказчик обязан заменить его другим физическим лицом.

**2. Нормативно – правовое регулирование закупочной деятельности**

2.1. При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

3. **Информационное обеспечение закупки**

3.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В ЕИС размещается план закупки продукции на один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.4. Заказчик также размещает в ЕИС ( за исключением неконкурентных закупок и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом):

* извещения о закупках и внесенные в них изменения;
* документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
* проекты договоров и внесенные в них изменения;
* разъяснения документации о закупках;
* протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
* итоговый протокол;
* иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911EW9g4K) № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 3.8.- 3.9. настоящего Положения о закупке.

При неконкурентной закупке информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

3.5. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

4) Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.9. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП) в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.10. Заказчик вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

3.11. В случае возникновения при введении в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается организатором на сайте Заказчика соответственно с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.12. Размещенные в ЕИС, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.13. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.15. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, стоимость которого превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, указанные в п. 3.5, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3.18. Информация о закупке хранится Заказчиком три года.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки продукции;

- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.1.1. Сроки подготовки плана закупки продукции и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

4.2. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утверждённые программы деятельности Заказчика на краткосрочный и долгосрочный периоды и производственные программы заказчика на плановый период.

4.2.1. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;

- ремонтная программа;

- инвестиционная программа;

- иные программы.

4.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки продукции.

4.3.1. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3.2. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.3.3. В план закупки не включаются с учётом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.4. В плане закупки могут не отражаться с учётом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС.

4.3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в продукции, в том числе сроков её приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных другими нормативными документами Заказчика.

4.3.6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.3.7. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

4.3.8. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

4.3.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.3.10. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности Заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

**5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

5.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - Комиссия). Комиссия может создаваться для проведения конкретной закупки или действовать на регулярной основе.

5.2. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, либо лица, у которых возник или возможно возникновение конфликта интересов в связи с членством в комиссии.

В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член комиссии, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, либо при возникновении конфликта интересов, обязан незамедлительно заявить самоотвод председателю комиссии.

5.3. Состав Комиссии устанавливается Заказчиком Приказом. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

5.4. Состав Комиссии формируется ОКС или ОМТСиК для каждой закупки отдельно.

5.5. Комиссия:

- имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;

- в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Заказчика, регламентирующими деятельность Комиссии;

- правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

- принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в извещении и (или) документации о закупке.

5.6. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

5.7. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.8.1. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

5.8.2. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

**6. Способы закупок и особенности их проведения**

6.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного плана закупок. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

При проведении закупок Организатор вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок, так и при подготовке документации о закупке.

6.2. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

- уменьшать начальную (максимальную) цену предмета закупки, исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

- совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [ч. 2 ст.1](consultantplus://offline/ref=88844B20EF7016E3DD4D55FD11763DB0D8419428281B1812BC7B10FF3AAD607F2548B95642A021AB21E08E64A1C09A6F5D99FBB032968984H5g0L) Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3. Для каждой конкретной продукции Заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

6.4. Конкурентные способы закупки (являются приоритетными при закупках продукции):

6.4.1. Путём проведения торгов:

6.4.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

6.4.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

6.4.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

6.4.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

6.5. Неконкурентные способы (применяются строго в соответствии с настоящим Положением):

6.5.1. Закупка у единственного поставщика;

6.5.2. Малая закупка;

6.5.3 Безальтернативная закупка;

6.5.4. Адресный запрос предложений.

**7. Выбор способа закупки**

7.1. Заказчик самостоятельно определяет способ и форму проведения конкурентной закупки и вправе принять мотивированное решение об изменении способа и (или) формы закупки.

7.1.1. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DA24A3B8BE4EBF8F97330911EW9g4K) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

7.1.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в [перечень](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491EAB453481E5EBF8F97330911E94D205593F7EW9g9K) товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

7.1.3. Способ и форма закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

7.1.4. Заказчик вправе определить виды (группы) товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения конкурентных способов закупки, установленных настоящим Положением.

Перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения конкурентных способов закупки, ежегодно утверждается приказом.

7.1.5. Заказчик обязан осуществлять закупку путем проведения конкурса или аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) процентов от уставного фонда ФГУП «Завод имени Морозова».

7.1.6. Заказчик обязан осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, запроса котировок или иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением, в случае проведения закупки при начальной (максимальной) цене договора от 1 (одного) процента до 5 (пяти) процентов от уставного фонда ФГУП «Завод имени Морозова».

7.1.7. Заказчик вправе осуществлять закупку любым предусмотренным настоящим положением способом на сумму, не превышающую 1% от размера уставного фонда предприятия на дату заключения договора.

7.1.8. Срочная закупка, не включенная в план закупок Заказчика, в том числе способ и форма ее проведения, должны быть согласованы Организатором с Заказчиком.

Срочной закупкой признается обоснованная закупка, в том числе производимая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

7.1.9. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 указанного Федерального закона.

1. **Общие требования к проведению закупки**

8.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 8.2. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

8.6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и (или) документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

8.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.9. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке

и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.10. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

8.11. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.13. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.14. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.15. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.16. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.17. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

8.18. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.19. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

8.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), и итоговые протоколы, должны содержать сведения, установленные ст. 3.2. Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.22. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

8.23. При определении начальной (максимальной) цены договора заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в обосновании начальной (максимальной) цены договора. Обоснование начальной (максимальной) цены договора утверждается лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с извещением и (или) документацией о закупке 3 года. Обоснование начальной (максимальной) цены договора может размещаться в единой информационной системе по усмотрению Заказчика.

8.24. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее-Постановление Правительства РФ № 925) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в порядке и на условиях, установленных указанным Постановлением Правительства РФ.

8.25. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.26. Условием предоставления приоритета является включение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке сведений, установленных п. 5 Постановления Правительства РФ № 925.

8.27. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.28. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме и порядок функционирования электронной площадки для целей проведения таких закупок установлены ст. 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

8.29. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены разделом 23 настоящего Положения.

8.30. Заказчик при проведении конкурентных закупок вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках и (или) обеспечения исполнения договора в порядке, установленном Положением.

8.31. Комиссия не вправе при оценке заявок увеличивать или уменьшать цену договора, предложенную участником закупки на размер ставки НДС, не зависимо от используемой участником системы налогооблажения.

1. **Требования к участникам закупки**

9.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

9.3. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства, исполнения (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона .№ 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2) осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

9.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

9.6. Заказчик вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

9.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки должен соответствовать требованиям установленным п.9.2 настоящего Положения.

9.8. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

9.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным в извещении и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении и (или) документации документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

9.10. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке, извещением и (или) документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1. **Закупка путем проведения запроса котировок**

**10.1. Запрос котировок в электронной форме**

10.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) является утвержденный годовой план закупок Заказчика. Предпочтительной сферой применения запроса котировок является закупка простых товаров, работ, услуг на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках.

10.1.2. Запрос котировок конкурентный способ закупки.

10.1.3. Запрос котировок может проводиться в случае, установленном пп. 7.1.6. настоящего Положения.

10.1.4. Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.1.5. При проведении запроса котировок заказчик не составляет документацию о закупке.

10.1.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

10.1.7. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменять предмет закупки не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. Со дня размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пп. 10.1.6 настоящего Положения о закупке.

10.1.9. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**10.2. Извещение о проведении запроса котировок**

10.2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13) требования к участникам такой закупки;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) место, порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

16) место и дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов такой закупки;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок;

19) сведения о праве заказчика отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

20) сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе котировок в случае их несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

21) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок;

22) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

23) иные сведения, определенные настоящим Положением.

10.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

10.2.3. В целях исключения поставки товара с низкими потребительскими свойствами Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении образцов предлагаемой к поставке продукции, перед заключением договора с участником, признанным победителем запроса котировок.

10.2.4. В случае, когда в извещении о запросе котировок содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец или макет.

**10.3.** Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

10.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB443E86E4EBF8F97330911EW9g4K) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911EW9g4K) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DA14C398BE3EBF8F97330911EW9g4K) № 44-ФЗ, в случае если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок установлено данное требование к участникам закупки;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

13) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

10.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

10.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

10.4.1. Доступ к документам заявок поданным в электронном виде открывается Комиссии в соответствии с регламентом электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок и рассматриваются комиссией по адресу указанному в извещении.

10.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

10.4.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, установленных п. 9.10. настоящего Положения.

10.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация заносится в протокол.

В отношении единственной поступившей заявки на участие в запросе котировок проводится анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном настоящим разделом.

10.4.6. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

10.4.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, установленные пп. 5.9.2. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика 3 года.

10.4.8. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 24 настоящего Положения.

10.4.9. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.4.10. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10.4.11 Если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с настоящим Положением, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**10.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

10.5.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, установленных извещением о проведении запроса котировок.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении запроса котировок и приложенному к извещению проекту договора, и по цене, предложенной участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

10.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником котировок, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, или если победитель запроса котировок отказался либо уклонился от заключения договора, Заказчик вправе объявить о повторном проведении запроса котировок либо осуществить закупку иным, предусмотренным настоящим Положением, способом.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Закупка путем проведения запроса предложений

**11.1. Запрос предложений в электронной форме.**

11.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) является утвержденный годовой план закупок Заказчика.

11.1.2. Запрос предложений конкурентный способ закупки.

11.1.3. Запрос предложений может проводиться в случае, установленном пп. 7.1.6 настоящего Положения.

11.1.4. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

11.1.6. Организатор после размещения в ЕИС системе извещения о проведении запроса предложений, вправе направить приглашения к участию в запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений.

11.1.7. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. Со дня размещения в ЕИС изменений в извещение и (или) документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пп. 11.1.5. настоящего Положения.

11.1.9. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Извещение о проведении запроса предложений

11.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

11.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п. 8.13. настоящего Положения.

11.2.3. Помимо сведений, предусмотренных п. 8.13. настоящего Положения, в извещение о проведении запроса предложений включаются:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок;

2) сведения о праве заказчика отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

3) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений;

4) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5) иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.2.4. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

11.3. Документация о проведении запроса предложений

11.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 8.14. настоящего Положения.

11.3.2. В документацию о проведении запроса предложений также включаются следующие сведения:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в документацию о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок;

2) сведения о праве заказчика отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

3) сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

4) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений;

5) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6) иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.3.3. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

11.3.4. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

11.3.5. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

11.3.6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пп. 11.3.4. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

11.4.1. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой на участие в запросе предложений.

11.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB443E86E4EBF8F97330911EW9g4K) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911EW9g4K) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DA14C398BE3EBF8F97330911EW9g4K) № 44-ФЗ, в случае если Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о закупке установлено данное требование к участникам закупки;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

11.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

11.4.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

11.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

11.5.1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

11.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

11.5.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.9.10. настоящего Положения.

11.5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

11.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

11.5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

11.5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11.5.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

В указанном случае заявка участника, допущенного к запросу предложений, оценивается комиссией на предмет ее соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

11.5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пп. 5.9.2. настоящего Положения.

11.5.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика 3 года.

11.5.11. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

11.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся заказчиком 3 года.

11.5.13. Если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с настоящим Положением, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**11.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

11.6.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник запроса предложений и поданная им заявка на участие в запросе предложений соответствуют извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, или только один участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

11.6.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку, или с единственным участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, или если победитель запроса предложений либо участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе объявить о повторном проведении запроса предложений либо осуществить закупку иным, предусмотренным настоящим Положением, способом.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

**12. Особенности проведения закупки с проведением предварительного квалификационного отбора**

12.1. Организатор при проведении закупок вправе проводить предварительный квалификационный отбор (в электронной или бумажной форме) участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком.

12.2. При проведении закупки с предварительным квалификационным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в закупке с предварительным квалификационным отбором допускаются участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

12.3. Организатор размещает в ЕИС извещение о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию и/или извещение о закупке.

12.4. Извещение и/или документация о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

1) сведения, перечисленные в пп. 11.2.2., 11.2.3. настоящего Положения;

2) срок, место и порядок предоставления документации о предварительном квалификационном отборе, ЕИС, где размещена документация о предварительном квалификационном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о предварительном квалификационном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационном отбора;

4) сведения о том, что к участию в закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

12.5. Документация о предварительном квалификационном отборе размещается Организатором в ЕИС одновременно с документацией и/или извещением о проведении закупки с предварительным квалификационном отбором и должна содержать:

1) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

2) основания для принятия решения о допуске (отказе в допуске) претендента-участника предварительного квалификационного отбора к участию в закупке, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

3) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

4) перечень документов, которые должны быть представлены претендентом в качестве подтверждения соответствия претендента установленным требованиям;

5) место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

12.6. Документация размещается в ЕИС одновременно с извещением и/или документацией о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать сведения, предусмотренные пп. 11.3.1., 11.3.2 настоящего Положения, а также сведения о том, что победитель закупки с предварительным квалификационным отбором будет определяться из числа претендентов, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора.

12.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе, проводит предварительный квалификационный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном квалификационном отборе требованиям к потенциальным участникам закупки.

12.8. Организатор направляет приглашения принять участие в закупке с предварительным квалификационным отбором участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

12.9. В случае, если по окончании срока приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не было подано ни одной заявки, а также в случае, если по результатам предварительного квалификационного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном квалификационном отборе требованиям к потенциальным участникам закупки, составило менее двух, закупка с предварительным квалификационным отбором признается несостоявшейся.

**13. Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений**

13.1. Под двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, по результатам которого лучшей признается окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

13.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 11 настоящего Положения.

13.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

13.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

13.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

- уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

13.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пп. 11.1.8. настоящего Положения сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

13.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

13.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

13.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 11 настоящего Положения.

**14. Закупка путем проведения аукциона**

**14.1. Открытый аукцион**

14.1.1. Основанием для проведения организатором открытого аукциона является годовой план закупок.

14.1.2. Открытый аукцион (далее-аукцион) – открытый конкурентный способ закупки.

14.1.3. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.1.4. Аукцион проводится в случаях, установленных в пп. 7.1.5.-7.1.6. настоящего Положения.

14.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

14.1.6. Организатор после размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

14.1.7. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пп.14.5.1. настоящего Положения.

14.1.9. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме установлены разделом 17 настоящего Положения.

**14.2. Извещение о проведении аукциона**

14.2.1. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 8.13. настоящего Положения.

14.2.2. В извещении о проведении аукциона также включаются следующие сведения:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок;

2) сведения о праве заказчика отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе;

4) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.2.3. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

**14.3. Аукционная документация**

14.3.1. Документация о проведении аукциона должна содержать сведения, установленные п. 8.14. настоящего Положения.

14.3.2. В документацию о проведении аукциона также включаются следующие сведения:

1) величину понижения/повышения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

2) дату, время и место проведения аукциона;

3) сведения о праве заказчика вносить изменения в документацию о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок;

4) сведения о праве заказчика отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

5) сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в аукционе в случае их несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и (или) документации о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

6) порядок возврата заявки на участие в аукционе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе;

8) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.3.3. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

14.3.4. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ или оказания услуг). В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

**14.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

14.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

14.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленные в аукционной документации.

14.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ, в случае если Заказчиком в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документации установлено данное требование к участникам закупки;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

14.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

14.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

14.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

14.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

**14.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

14.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

14.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и возвращаются Организатором по запросу участника процедуры закупки.

14.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано 2 (две) или более заявки на участие в аукционе (2 (две) или более заявки в отношении 1 (одного) лота при наличии 2 (двух) или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

14.5.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 9.10. настоящего Положения о закупке.

14.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

14.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

14.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пп. 5.9.1. настоящего Положения о закупке, а также решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения.

14.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

14.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

14.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в аукционе.

**14.6. Порядок проведения аукциона**

14.6.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

14.6.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.6.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

14.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

14.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

14.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей;

2) в случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

3) при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

4) аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

5) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

14.6.8. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пп. 14.6.5. настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

14.6.9. Если при осуществлении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с п. 8.24.-8.26. настоящего Положения о закупке и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

14.6.10. Если при проведении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с п. 8.24.-8.26. настоящего Положения о закупке и победитель аукциона в случае, указанном в пп. 14.6.7. настоящего Положения о закупке, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

14.6.11. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п[п.5.9.2.](#P187) настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.6.12. Протокол проведения аукциона оформляется комиссией.

В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в единой информационной системе.

14.6.13. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

14.6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

14.6.15. По результатам аукциона Заказчик заключает договор с победителем аукциона в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения.

**14.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

14.7.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник аукциона и поданная им заявка на участие в аукционе соответствуют извещению о проведении аукциона и аукционной документации, или только один участник закупки, подавший заявку на участие аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, установленных аукционной документацией.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

14.7.2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, или если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пп. 14.6.8. настоящего Положения, или если победитель аукциона либо участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе объявить о повторном проведении аукциона либо осуществить закупку иным, предусмотренным настоящим Положением, способом.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

**15. Закупка путем проведения открытого конкурса**

**15.1. Открытый конкурс**

15.1.1. Основанием для проведения организатором открытого конкурса является утвержденный годовой план закупок.

15.1.2. Открытый конкурс (далее-конкурс) – открытая конкурентная процедура закупки.

15.1.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.1.4. Конкурс проводится в случаях, установленных в пп. 7.1.5.-7.1.6. настоящего Положения.

15.1.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

15.1.6. Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

15.1.7. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 7.1.5. настоящего Положения.

15.1.9. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**15.2. Извещение о проведении конкурса**

7.2.1. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

15.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.13. настоящего Положения.

15.2.3. В извещении о проведении конкурса также включаются следующие сведения:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурса в любое время до истечения срока подачи заявок;

2) сведения о праве заказчика отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе;

4) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5) иные сведения, определенные настоящим Положением.

**15.3. Конкурсная документация**

15.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.8.14. настоящего Положения.

15.3.2. В документацию о проведении конкурса (конкурсную документацию) также включаются следующие сведения:

1) сведения о праве заказчика вносить изменения в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок;

2) сведения о праве заказчика отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и (или) документации о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

4) порядок возврата заявки на участие в конкурсе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе;

8) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок возврата такого обеспечения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

15.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

15.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

**15.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

15.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

15.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

9) квалификация участника закупки, в т.ч. опыт участника конкурса по выполнению аналогичных работ, поставки аналогичных товаров, оказания аналогичных услуг;

10) квалификация работников участника закупки.

15.4.3. Заказчик по своему усмотрению устанавливает предусмотренные пп. 15.4.2., 15.4.4. критерии оценки заявок, их величины значимости.

15.4.4. Настоящим положением устанавливаются следующие предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников:

1) минимальная значимость стоимостных критериев-40 процентов;

2) максимальная значимость нестоимостных критериев-60 процентов.

15.4.5. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пп. 15.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

15.4.6. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

15.4.7. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пп. 15.4.2. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении конкурса и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

15.4.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

**15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

15.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

15.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

15.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ, в случае если Заказчиком в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации установлено данное требование к участникам закупки;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, (выполнение работ, оказание услуг);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

15.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

15.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

15.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

15.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

15.5.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедуры закупки.

15.5.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме установлены ст.3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 16 настоящего Положения.

**15.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

15.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации.

15.6.2. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.3. Если установлено, что один участник конкурса подал 2 (две) или более заявки на участие в конкурсе (2 (две) или более заявки в отношении одного лота при наличии 2 (двух) или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

15.6.4. При вскрытии конвертов с заявками комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пп. 5.9.1. настоящего Положения.

15.6.5. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана 1 (одна) заявка.

15.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**15.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

15.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.7.2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

15.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

15.7.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 9.10. настоящего Положения.

15.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

15.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пп. 5.9.1. настоящего Положения.

15.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

15.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

15.7.9. Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

**15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

15.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

15.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

15.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

15.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе включаются сведения, указанные в пп. 5.9.2. настоящего Положения.

15.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

15.8.7. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. 8.24.-8.26. настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

15.8.8. По результатам конкурса заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном разделом 24 настоящего Положения.

**15.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

15.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник конкурса и поданная им заявка на участие в конкурсе соответствуют извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, или только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

15.9.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, подавшим заявку, или с единственным участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе, или победитель конкурса либо участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе объявить о повторном проведении конкурса либо осуществить закупку иным, предусмотренным настоящим Положением, способом.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

**16. Особенности осуществления закупки в электронной форме**

16.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

16.2. При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

16.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

16.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

16.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

16.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**17. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

**17.1. Открытый аукцион в электронной форме**

17.1.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

17.1.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в установленном разделом 14 настоящего Положения порядке с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

17.1.3. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

17.1.4. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

17.1.5. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.1.6. Особенности правил документооборота при проведении электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

**17.2.** **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

17.2.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с Регламентом электронной площадки.

17.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

17.2.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при закупке товара должна содержать:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией электронного аукциона, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации электронного аукциона, при условии содержания в документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией электронного аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации электронного аукциона указания на товарный знак.

17.2.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при закупке работ, оказании услуг: согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона.

17.2.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

17.2.6. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные п. 14.4. раздела 14 настоящего Положения.

17.2.7. Особенности подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

17.2.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

17.2.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих обе части заявки, предусмотренные настоящим подразделом Положения о закупках.

17.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки Заказчику. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона, направляет оператору электронной площадки проект договора с участником закупки, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

**17.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

17.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пп. 17.2.3., 17.2.4., на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.3.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией и настоящим Положением.

17.3.3. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных документацией электронного аукциона или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, требованиям документации электронного аукциона.

17.3.4. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пп. 17.3.3. настоящего Положения, не допускается.

17.3.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения, установленные пп. 5.9.1. настоящего Положения, а также: о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации электронного аукциона, которым не соответствует заявка участника закупки, положений заявки, которые не соответствуют требованиям документации электронном аукционе.

17.3.6. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

17.3.7. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Организатору вторую часть заявки на участие в электронном аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе комиссия проверяет в порядке, установленном документацией электронного аукциона, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона. В случае, если принято решение о соответствии участника электронного аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации без подписи Организатора.

17.3.8. Особенности рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

**17.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

17.4.1. Особенности проведения электронного аукциона, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками электронного аукциона, оформления и размещения протокола проведения электронного аукциона, возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

17.4.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

**17.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

17.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Организатору оператором электронной площадки, содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

17.5.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 14 настоящего Положения. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

17.5.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок начинается с заявки, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, проведения аукциона на право заключить договор - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок по мере убывания (в случае, проведения аукциона на право заключить договор - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.5.4. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным аукционной документацией, из десяти заявок, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Организатора оператор электронной площадки обязан направить Организатору, все вторые части заявок, для выявления пяти заявок, соответствующих требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

17.5.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

17.5.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией электронного аукциона, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 14.4. раздела 14 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

17.5.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией электронного аукциона, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения, установленные в пп. 5.9.2. настоящего Положения, а также сведения: о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией электронного аукциона, а в случае принятия решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок - о порядковых номерах таких заявок, и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным документацией электронного аукциона, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации электронного аукциона, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

17.5.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям документации электронного аукциона, признается победителем электронного аукциона. В случае, проведения аукциона на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям документации электронного аукциона.

17.5.9. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

17.5.10. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

17.5.11. Случаи и последствия признания аукциона несостоявшимся, установлены разделом 6 настоящего Положения.

17.5.12 Порядок заключения договора с победителем аукциона или с иным участником закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, установлен разделом 24 настоящего Положения.

**18.** Закрытые закупки

18.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с [п. 2](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911E94D205593F7E9ABBWEg9K), [3 ч. 8 ст. 3.1](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911E94D205593F7E9ABBWEg8K) Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- в отношении закупки в соответствии с [ч. 16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911E94D205593F7E9AB8EB0539WDg9K) Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

18.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями [ст. 3.2](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911E94D205593F7E99BAWEg3K), [3.5](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911E94D205593F7E98B0WEgAK) Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

18.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе.

18.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком 2 (двум) и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 10.1., 11.1., 14.1., 15.1 настоящего Положения.

18.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAB4A3E82E7EBF8F97330911EW9g4K) № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

18.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**19. Закупка путем адресного запроса предложений**

19.1.Закупка путем адресного запроса предложений являетсянеконкурентным способом закупки.

Заказчик вправе осуществить закупку путем адресного запроса предложений в следующих случаях:

1) осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов;

2) заключается договор на общую сумму, не превышающую 1% от размера уставного фонда предприятия на дату заключения договора;

3) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в случае, когда уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

4) возникла потребность в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения договора, при этом проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

5) заключается любой договор страхования;

6) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенного договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме. То новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренной документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

7) закупаются средства индивидуальной защиты (далее-СИЗ) в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий и должностей работников, которым установлено выдача СИЗ, исходя из условий работы;

8) закупаются средства обеззараживающих свойств (далее-СОС) в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий и должностей работников, которым установлено выдача СОС, исходя из условий работы;

19.2. Заказчик осуществляет закупку путем адресного запроса предложений в следующем порядке:

19.2.1. Организатор закупки определяет основание способа закупки путем адресного запроса предложений в соответствии с п. 19.1. настоящего Положения.

19.2.2. Организатор направляет запрос о стоимости и/или иных условий исполнения договора неограниченному количеству лиц.

19.2.3. При наличии не менее 3 (трех) предложений от потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, организатор оформляет согласование закупки, в котором указывается следующая информация:

- о целях (основаниях) осуществления закупки;

- обоснование выбора способа закупки;

- обоснование цены договора;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе).

19.2.4. Согласование закупки подписывается начальником структурного подразделения Заказчика, подлежит согласованию с начальником отдела договорной и правовой работы и утверждается директором предприятия.

Утвержденное директором предприятия согласование закупки является основанием для внесения сведений о закупке (внесения изменений) в годовой план закупок Заказчика и проведения закупки.

19.2.5. Договор заключается с поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложившим наилучшие условия исполения договора.

**20. Малая закупка**

20.1. Малая закупка осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС включительно.

20.2.1. Инициатор закупки определяет основание выбора закупки в соответствии с пунктом 20.1. настоящего Положения и начальную максимальную цену договора в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого по результатам неконкурентных способов закупки, утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова», утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова».

20.2.2. После определения начальной (максимальной) цены договора, основания выбора закупки Инициатор закупки оформляет согласование закупки, в котором указывается следующая информация:

- о целях (основаниях) осуществления закупки;

- обоснование выбора способа закупки;

- обоснование цены договора;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе).

20.2.3. Согласование закупки подписывается начальником структурного подразделения Заказчика (Инициатором закупки), подлежит согласованию с начальником отдела договорной и правовой работы и утверждается директором предприятия.

Утвержденное директором предприятия согласование закупки является основанием для внесения сведений о закупке (внесения изменений) в годовой план закупок Заказчика и проведения закупки.

20.2.4. Договор с заключается в порядке и сроки, установленные п. 24.3. Положения о закупках.

**21. Безальтернативная закупка**

21.1. Безальтернативная закупка является неконкурентным способом закупки.

Заказчик вправе осуществить безальтернативную закупку в следующих случаях:

1) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электрических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

2) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, государственными корпорациями, казенными предприятиями, муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

3) заключается договор на поставку российских вооружения или военной техники (их составных частей и комплектующих) с производителем или единственным поставщиком таких вооружения и военной техники (их составных частей и комплектующих);

4) заключается или продлевается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор с разработчиком-производителем продукции;

6) осуществляется закупка услуг по получению лицензии или сертификата;

7) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора и технического сопровождения изготовления изделий с соответствующим предприятием-разработчиком изделий

8) Закупка продукции в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам)

21.2. Заказчик осуществляет закупку в следующем порядке:

21.2.1. Инициатор закупки определяет основание выбора способа закупки в соответствии с пунктом 21.1. настоящего Положения и начальную максимальную цену договора в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого по результатам неконкурентных способов закупки, утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова».

21.2.2. После определения начальной (максимальной) цены договора, основания выбора закупки, Инициатор закупки оформляет согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в котором указывается следующая информация:

- о целях (основаниях) осуществления закупки у единственного поставщика;

- обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование цены договора;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе).

21.2.3. Согласование закупки подписывается начальником структурного подразделения Заказчика (Инициатором закупки), подлежит согласованию с начальником отдела договорной и правовой работы и утверждается директором предприятия.

Утвержденное директором предприятия согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является основанием для внесения сведений о закупке (внесения изменений) в годовой план закупок Заказчика и проведения закупки.

21.2.4. Договор заключается в порядке и сроки, установленные п. 24.3. Положения о закупках.

**22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

22.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю);

2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

3) Возникла обязанность Заказчика совершения определенных действий согласно предписаниям контролирующих органов с установленными сроками.

4) осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов;

5) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников;

6) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания);

7) осуществляется закупка услуг в образовательной сфере (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации с отрывом от производства, обучение в соответствии с требованиями надзорных органов, участие в семинарах, конференциях, практикумах, договор целевого обучения);

8) на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и (или) конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Заказчиком и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора;

9) заключается договор по результатам конкурентного способа закупки, признанного несостоявшимся по следующим основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям извещения и документации;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и документации;

- в связи с тем, что комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе;

- в связи с тем, что по окончании срока приема заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки. При этом Заказчик вправе заключить договор с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), соответствующим требованиям извещения и документации о закупке, а также требованиям к предмету и условиям договора и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

10) Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в кооперации исполнителей-участников государственного оборонного заказа, а также в соответствии с перечнем поставщиков основного и вспомогательного сырья, утверждаемого заказчиком по согласованию с ВП МО, аккредитованном на предприятии Заказчика;

11) заключается договор в целях выполнения ГОЗ, когда возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов материально-технических ресурсов головному исполнителю, исполнителю организациями-поставщиками, организациями-изготовителями, определенными в порядке, установленном Правительством РФ;

12) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

13) поставщик (Производитель) или его дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

14) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

15) заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения и военной техники в рамках ГОЗ с единственным производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны РФ, и/или Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли РФ;

16) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;

17) заключается договор на оказание услуг адвокатами, юристами и нотариусами;

18) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенного договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме. То новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренной документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

19) Заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны, с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

20) заключается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

21) заключается договор купли-продажи, где ФГУП «Завод имени Морозова» выступает продавцом;

22) заключается любой договор страхования;

23) осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

24) заключается договор аренды или приобретения недвижимого имущества;

25) заключается договор аренды, мены, купли-продажи или договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества;

26) заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

27) заключается договор банковского вклада, банковского счета, поручения, комиссии, агентирования, займа, кредита;

28) заключается договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

29) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

30) заказчиком закупка признана неконкурентной и заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует, в связи с чем закупка на конкурентной основе не возможна;

31) заключается договор на общую сумму, не превышающую 1% от размера уставного фонда предприятия на дату заключения договора;

32) заключается договор со стратегическим предприятием или стратегическим акционерным обществом;

33) предмет закупки имеется в наличии только у его производителя и/или производитель обладает исключительными правами в отношении предмета закупки;

34) осуществляются услуги транспортных компаний по экспедированию грузов;

35) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом договор может не содержать расчет и обоснование цены договора, приказ об осуществлении закупки не требуется.

36) требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

37) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в случае, когда уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

38) возникла потребность в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения договора, при этом проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

39) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

40) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

41) закупаются услуги мобильной связи;

42) закупаются средства индивидуальной защиты (далее-СИЗ) в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий и должностей работников, которым установлено выдача СИЗ, исходя из условий работы;

43) закупаются средства обеззараживающих свойств (далее-СОС) в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий и должностей работников, которым установлено выдача СОС, исходя из условий работы.

22.2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика в следующем порядке:

22.2.1. Инициатор закупки определяет основание выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 22.1. настоящего Положения и начальную максимальную цену договора (предмет закупки) в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого по результатам неконкурентных способов закупки, утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова».

22.2.2. После определения начальной (максимальной) цены договора, основания выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Инициатор закупки оформляет согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в котором указывается следующая информация:

- о целях (основаниях) осуществления закупки у единственного поставщика;

- обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование цены договора;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе).

22.2.3. Согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается начальником структурного подразделения Заказчика (Инициатором закупки), подлежит согласованию с начальником отдела договорной и правовой работы и утверждается директором предприятия.

Утвержденное директором предприятия согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является основанием для внесения сведений о закупке (внесения изменений) в годовой план закупок Заказчика и проведения закупки.

22.2.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в порядке и сроки, установленные п. 24.3. Положения о закупках.

**23. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства**

23.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере, определенном в соответствии с п. 5 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (далее-Положение об особенностях участия СМП в закупках), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.

23.2(1). Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлен п. 5(1) Положения об особенностях участия СМП в закупках.

23.3. При расчете в соответствии с п. 23.2. настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок, при расчете в соответствии с п. 23.2(1) настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки, не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях участия СМП в закупках.

23.4. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с п. 23.1. настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.5. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

23.6. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23.7. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с п. 23.1. настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» п. 23.1. настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия СМП в закупках в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

23.9. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» п. 23.1. настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

23.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» п. 23.1. настоящего Положения Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном п. 23.7. настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в «а» настоящего пункта, не было установлено.

23.11. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктам «б» п. 23.1. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

23.12. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» п. 23.1. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

23.14. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.15. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.16. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

23.17. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» п.23.1. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия СМП в закупках, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.18. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия СМП в закупках.

23.19. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.20. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.21. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

23.22. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.23. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

23.24. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» п. 23.1. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

23.25. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.26. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

23.27. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» п. 23.1. настоящего Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия СМП в закупках, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

23.28. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» п. 23.1. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.29. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» п. 23.1. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

23.30. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

23.31. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

а) в соответствии с п. 4 ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ размещают в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с ч.21 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом.

23.32. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

23.33. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

23.34. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч.8 Федерального закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо не размещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона № 44-ФЗ в установленной ч. 8.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**24.** Порядок заключения и исполнения договора

24.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

24.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в предусмотренном настоящим пункте порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

24.3. Договор по результатам неконкурентной заключается в следующем порядке.

Заказчик передает участнику неконкурентной закупки 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Участник неконкурентной закупки передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик подписывает и заверяет печатью 2 (два) экземпляра договора не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его получения.

24.4. В случае наличия у участника закупки, с которым соответствии с настоящим Положением заключается договор, разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

24.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) в случае, установленном пп. 14.6.7. настоящего Положения, участник аукциона, с которым заключается договор, не перечислил на счет Заказчика денежные средства в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора.

24.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 24.5. настоящего Положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику 2 (два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает 1 (один) экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

24.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

24.9. Цена договора является твердой. По соглашению сторон цена договора может быть изменена после его заключения, если договором предусмотрены возможности изменения цены, случаи и условия ее изменения.

24.10. При исполнении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество и (или) объем поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, если это предусмотрено документацией о закупке и (или) договором. Цена единицы товара, работы, услуги в таком случае определяется в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого по результатам неконкурентных способов закупки, утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова», утвержденным приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова».

24.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях.

24.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

24.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

24.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

24.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

24.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

24.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

24.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAA453A85EDEBF8F97330911EW9g4K) Российской Федерации.

24.19. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F35B7DD593E3DA3A801112BD1AE666A1E7D763FB24E1524014C72DA97C53E22043347829CF4qEu7F) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**25. Заключение прейскурантного договора по результатам закупки**

25.1. Заказчик вправе по результатам любой закупки заключить прейскурантный договор.

25.2. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и/или конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

25.3. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры будущих сделок:

- предмет договора;

- предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;

- сведения о сроке действия договора;

- единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;

- прочие существенные условия сделки;

- порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

25.4. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

25.5. Заказчик вправе заключить несколько прейскурантных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие прейскурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

**26. Реестр заключенных договоров**

26.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [ч. 15 ст. 4](consultantplus://offline/ref=232BD429242DFFC7171B33E6EA5F0D5A2E1B3D34FE72501D503E60D706E140DCC166F5A8FD6D29887948562EC48DBD41B09138B31C22A2E8M2DCM) Федерального закона №223-ФЗ, заказчики [вносят](consultantplus://offline/ref=232BD429242DFFC7171B33E6EA5F0D5A2C113835F773501D503E60D706E140DCC166F5A8FD6D288F7E48562EC48DBD41B09138B31C22A2E8M2DCM) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с [ч. 1](consultantplus://offline/ref=232BD429242DFFC7171B33E6EA5F0D5A2E1B3D34FE72501D503E60D706E140DCC166F5ADF5667CDF3E160F7E83C6B142AD8D39B0M0DBM) ст. 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

26.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

26.3. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется [постановлением](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491DAA4E3987E7EBF8F97330911EW9g4K) Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и [приказом](consultantplus://offline/ref=D718A98C10D1F058F48D84FBDA0E22491EAA483B83E0EBF8F97330911EW9g4K) Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**27. Особенности закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения заключенных контрактов на поставку комплектующих изделий и материалов к изделиям военной техники**

27.1. В соответствии с настоящим положением осуществляются закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения заключенных контрактов на поставку комплектующих изделий и материалов к изделиям военной техники при наличии одного из следующих условий:

- контракту присвоен идентификатор;

- контракт выполняется как составная часть опытно-конструкторских работ.

При этом стоимость закупки товаров, работ, услуг включаются в состав затрат на производство комплектующих изделий, опытно-конструкторских работ.

27.2. Перечень закупок товаров, работ, услуг входящих в состав затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа включает:

27.2.1. Материальные закупки:

- закупка сырья, материалов, входящих в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являющихся необходимыми компонентами при ее производстве, а также вспомогательных материалов, включающих материалы, используемые при производстве продукции на технологические цели и являющихся необходимым компонентом в процессе производства;

- закупка полуфабрикатов, в том числе покупных полуфабрикатов-заготовок и деталей в черновом или не полностью обработанном виде;

- закупка комплектующих изделий, включающая затраты на приобретение комплектующих изделий, входящих в соответствии с технической документацией в состав продукции;

- закупка работ и услуг производственного характера у сторонних организаций, в том числе:

- закупка работ и услуг на выполнение отдельных операций по обработке сырья, материалов и полуфабрикатов;

- закупка работ и услуг у физических лиц, не состоящих в штате организации, по договорам гражданско-правового характера;

- закупка работ и услуг по проведению испытаний для определения качества приобретаемых организацией материальных ресурсов;

- закупка работ и услуг по проведению сертификации материальных ресурсов иностранного производства, при наличии соответствующих требований государственного заказчика (заказчика);

- закупка работ и услуг по доставке готовой продукции заказчику;

- транспортно-заготовительные закупки, связанные с приобретением, доставкой, хранением и отпуском используемых в производстве продукции материальных ресурсов на технологические цели, в том числе:

- транспортные услуги по доставке грузов в виде сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий до базисных (центральных) складов организации и по перевозкам (перемещению) указанных грузов внутри организации с базисных (центральных) складов в цеха (подразделения), а также по доставке готовой продукции на склады хранения;

- ввозные таможенные пошлины и сборы;

- обязательное страхование грузов (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий) на период их транспортировки;

- основная и дополнительная заработная плата работников, непосредственно занятых заготовкой, приемкой, хранением и отпуском материальных ресурсов, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

- содержание заготовительных подразделений, созданных организацией в местах заготовления (закупки) материальных ресурсов;

- затраты на командировки, за исключением связанных с согласованием общих условий поставки и спецификаций, оформлением договоров на поставку материалов;

- закупки всех видов топлива на технологические цели при производстве продукции;

- закупка всех видов энергии на технологические цели (приобретаемой и вырабатываемой) при производстве продукции, а также затрат на трансформацию и передачу энергии;

- закупки, связанные с оплатой тары и упаковки, включающие затраты на производство тары (упаковки) собственного изготовления и затраты на приобретение невозвратной тары (упаковки), полученной от поставщиков материальных ресурсов, а также затраты на восстановление возвратной тары;

- закупки, связанные с изделиями собственного производства, включающие затраты на изготовление собственными производствами сырья, материалов, вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий.

27.2.2. Закупки, связанные с подготовкой и освоением производства, в том числе закупки, связанные с подготовкой и освоением новых видов продукции, пусковые затраты.

27.2.3. Закупки специальной технологической оснастки (изготовление, приобретение, ремонт и поддержание в рабочем состоянии технологической оснастки целевого назначения, к которой относится специальный инструмент и специальные приспособления - технические средства, обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами и предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретной продукции).

27.2.4. Специальные закупки, связанные с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статей затрат | Характеристика и содержание закупки |
| 1. | Содержанием испытательных подразделений и лабораторий специального технического контроля, связанные с выполнением работ по приемке подлежащих испытаниям изделий, опытных образцов (опытных партий) и используемых при производстве материальных ресурсов, подготовке и проведению их испытаний, демонтажу и отправке изделий по принадлежности.  Затраты на проведение испытаний. | Закупки, связанные с материальными затратами, включающие:  - затраты на оплату труда (основная и дополнительная заработная плата) работников;  - страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами;  - затраты на командировки;  - затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций;  - затраты по аренде помещений, полигонов, стендов для испытаний;  - стоимость готовых изделий, используемых при испытаниях;  - затраты на содержание специального оборудования и транспортных средств. |
| 2. | Специальной технической помощью сторонних организаций при испытаниях продукции | Закупки, связанные с оплатой работ и услуг научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других специальных организаций за оказание технической и организационной помощи.  Авторский надзор и сопровождение. |
| 3. | Изготовлением технической документации | Закупки, связанные с составлением и изданием технических описаний, паспортов, справочников, альбомов и другой технической документации. |
| 4. | Устранением конструктивных недостатков по согласованию с государственным заказчиком | Закупки, связанные с устранением конструктивных недостатков, выявленных в процессе испытания и эксплуатации изделий; текущей модернизацией изделий; повышением надежности продукции, ее долговечности (увеличения ресурса). |
| 5. | Добровольным страхованием | Добровольное медицинское страхование в пределах норм, установленных в [пп. «и» п.23](consultantplus://offline/ref=BE058C22CB16773F9928101658303F5074F3858B86E4E00DEFB2A5704351E4339CA98C4BB33EC0C91827EF127CEE41CA7747862C1ED17D1CCFdFN) Порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, утвержденного Приказом Минпромторга России от 08.02.2019 №334, при проведении отдельных видов работ по требованиям государственного заказчика (заказчика) при командировании на территорию иностранных государств.  (пп. «и» п.23. не включаются в состав затрат, относящихся в цену продукции затраты на добровольное медицинское и пенсионное страхование работников организации в размере, превышающем 3 процента (по каждому виду страхования) от суммы расходов на оплату труда, в случае если включение таких затрат в себестоимость продукции приведет к увеличению цены продукции более чем на 0,5 процента относительно цены, не включающей такие затраты).  Добровольное страхование имущественных интересов, связанных с причинением вреда здоровью работников, а также их смертью при выполнении работ на территории иностранных государств по требованиям государственного заказчика (заказчика).  Добровольное страхование продукции при проведении испытаний. |
| 6. | Прочими работами | Иные специальные закупки, не предусмотренные предыдущими пунктами, необходимые для поставки продукции по государственному оборонному заказу. |

27.2.5. Общепроизводственные закупки, связанные с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статей затрат | Характеристика и содержание закупки |
| 1. | Амортизацией зданий,  сооружений,  производственного  оборудования,  транспортных средств  (имущества) | Начисление амортизации, в порядке и по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. |
| 2. | Амортизацией  нематериальных  активов, непосредственно связанных с производством и управлением предприятием, включая программные продукты, ноу-хау, изобретения, полезные модели и промышленные образцы | Начисление амортизации, в порядке и по нормам, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе затраты на опытно-конструкторские и научно-исследовательские работы, если ранее указанные затраты не были возмещены в соответствии с отдельным государственным контрактом (контрактом) и результаты этих работ будут использованы при производстве продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу. |
| 3. | Ремонтом зданий, сооружений, производственного оборудования, транспортных средств | Закупки материалов и запасных частей, необходимых для ремонта.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников ремонтных и обслуживающих подразделений организации, ответственных за ремонт основных производственных фондов.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 4. | Содержанием и  эксплуатацией  имущества  общепроизводственного назначения | Материальные затраты, необходимые на хозяйственные нужды производственных подразделений организации, а также на содержание оборудования.  Закупки всех видов топлива, энергии, воды, расходуемые на хозяйственные нужды производственных помещений.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников обслуживающих подразделений организации, ответственных за содержание и эксплуатацию производственных основных фондов.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 5. | Содержанием аппарата управления цеха | Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников управления производственных подразделений организации и работников службы технического контроля.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами. |
| 6. | Внутризаводским перемещением грузов | Расходы на содержание и эксплуатацию собственных и привлеченных со стороны транспортных средств, занятых перемещением грузов на территории организации, в том числе стоимости топлива и энергии всех видов, израсходованных в процессе эксплуатации.  Стоимость материалов, используемых для содержания и эксплуатации транспортных средств.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников, занятых перемещением, погрузкой и выгрузкой грузов.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 7. | Испытаниями, проводимыми силами  производственных подразделений и связанных с обеспечением технологического процесса | Закупка материалов, полуфабрикатов, всех видов энергии и услуг на испытания.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата).  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами. |
| 8. | Изобретательством, рационализаторством и техническим усовершенствованием для внедрения в производство. Проведение связанных с этим опытов, а также изготовление моделей и образцов | Материальные закупки.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников. Выплаты авторского вознаграждения изобретателям и рационализаторам, денежные выплаты за содействие в изобретательстве и рационализаторстве.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 9. | Охраной труда | Затраты на устройство и содержание ограждений, установок, приспособлений, обеспечивающих технику безопасности условий труда.  Закупка спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных приспособлений, стоимость их ремонта, стирки, чистки.  Закупка мыла и других моющих и дезинфицирующих средств.  Закупка спецпитания, выдаваемого работникам горячих цехов и вредных производств.  Закупка медикаментов и лекарств для цеховых аптечек.  Закупка справочников, плакатов, информационных табличек по охране труда.  Закупка молока и лечебно-профилактического питания, выдаваемых работникам вредных производств и горячих цехов. |
| 10. | Прочими затратами  общепроизводственного назначения | Арендные (лизинговые) платежи за основные средства производственного назначения.  Закупки, связанные с приобретением неисключительного права на использование программного обеспечения, необходимые для работы производственного оборудования, включая фиксированный разовый и периодические платежи.  Затраты по лицензированию отдельных видов производственной деятельности.  Оплата обучения и подготовки работников производственных подразделений.  Закупки, связанные с подготовкой (переподготовкой) основных работников с целью поддержания требуемой квалификации в случаях, когда законодательством Российской Федерации определены требования к минимальному уровню такой подготовки, а также закупки, связанные с содержанием и эксплуатацией материально-технической базы, необходимой для подготовки (переподготовки) указанных работников.  Закупка канцелярских товаров для производственных подразделений.  Оплата поверки и аттестации измерительных приборов и оборудования.  Затраты по специальной проверке и специальным исследованиям в области защиты информации производственного оборудования и оборудования, необходимого для управления производственными подразделениями.  Закупки, связанные с приобретением, ремонтом, восстановлением инструмента и приспособлений общего назначения.  Затраты на добровольное медицинское и пенсионное страхование работников управления производственных подразделений организации и работников службы технического контроля в соответствии с локальными нормативными актами организации, в пределах норм, установленных в [пп.«и» п.23](consultantplus://offline/ref=BE058C22CB16773F9928101658303F5074F3858B86E4E00DEFB2A5704351E4339CA98C4BB33EC0C91827EF127CEE41CA7747862C1ED17D1CCFdFN) Порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, утвержденного Приказом Минпромторга России от 08.02.2019 №334, при проведении отдельных видов работ по требованиям государственного заказчика (заказчика) при командировании на территорию иностранных государств.  (пп. «и» п.23. не включаются в состав затрат, относящихся в цену продукции затраты на добровольное медицинское и пенсионное страхование работников организации в размере, превышающем 3 процента (по каждому виду страхования) от суммы расходов на оплату труда, в случае если включение таких затрат в себестоимость продукции приведет к увеличению цены продукции более чем на 0,5 процента относительно цены, не включающей такие затраты).  Иные закупки общепроизводственного назначения, не предусмотренные предыдущими статьями, необходимые для поставки продукции по государственному оборонному заказу. |

27.2.6. Общехозяйственные закупки, связанные с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статей затрат | Характеристика и содержание закупки |
| 1. | Амортизацией основных средств общехозяйственного назначения | Начисление амортизации основных средств общехозяйственного назначения, в порядке и по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. |
| 2. | Амортизацией  нематериальных  активов | Начисление амортизации, в порядке и по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. |
| 3. | Содержанием и ремонтом основных средств общехозяйственного назначения | Закупки материалов, необходимых для содержания, эксплуатации и ремонта зданий, сооружений, оборудования и других основных средств общехозяйственного назначения.  Затраты на оплату труда (основная и дополнительная заработная плата) работников ремонтных и обслуживающих подразделений организации, ответственных за содержание и ремонт основных фондов, связанных с управлением организацией.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 4. | Содержанием аппарата управления организацией и прочего  общехозяйственного персонала | Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников управления организации и прочего общехозяйственного персонала, в том числе работников, занятых эксплуатацией основных фондов, связанных с управлением организацией.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами. |
| 5. | Командировочными затратами | Расходы на оплату командировок, связанных с управлением и организацией ремонта, содержания и эксплуатации основных фондов общехозяйственного, общепроизводственного и производственного назначения. |
| 6. | Содержанием пожарной службы, охраны | Закупки, необходимые для содержания, обслуживания и ремонта сигнализаций, противопожарных устройств, специализированного оборудования, приспособлений и средств организации. Затраты на организацию и проведение обязательных противопожарных мероприятий, установленных нормативно-правовыми актами.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников пожарного подразделения и подразделения охраны организации.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами.  Оплата работ и услуг сторонних организаций. |
| 7. | Испытанием для  определения качества  материальных  ресурсов  собственного  изготовления и  приобретаемых | Материальные затраты.  Оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников подразделения технического контроля организации.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами. |
| 8. | Подготовкой и переподготовкой работников организации. Подбором и наймом работников | Расходы на подготовку и переподготовку кадров, в том числе повышение квалификации работников, состоящих в штате. Выплаты работникам организации средней заработной платы по основному месту работы за время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.  Оплата труда специалистов и квалифицированных работников по руководству обучением в условиях производства и производственной практики.  Расходы на подбор кадров, включая расходы на услуги специальных организаций по набору кадров.  Страховые взносы на обязательное социальное страхование со всех видов оплаты труда в соответствии с установленными тарифами. |
| 9. | Изобретательством и рационализаторством | Затраты на выплату авторского вознаграждения изобретателям и рационализаторам, денежные выплаты за содействие в изобретательстве и рационализаторстве (кроме затрат, связанных с испытаниями, проводимыми силами производственных подразделений и связанных с обеспечением технологического процесса, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа). |
| 10. | Охраной труда | Расходы на устройство и содержание ограждений, установок, приспособлений, обеспечивающих технику безопасности условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:  - материальные затраты;  - оплата труда (основная и дополнительная заработная плата) работников;  - страховые взносы на обязательное социальное страхование в соответствии с установленными тарифами;  - оплата работ и услуг сторонних организаций.  Закупка спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных приспособлений, их ремонт, стирка и чистка.  Закупка мыла и других моющих и дезинфицирующих средств.  Закупка медикаментов и лекарств, для комплектования аптечек первой медицинской помощи.  Закупка и оформление справочников, плакатов, информационных табличек по охране труда (обязательность наличия которых в организации установлена требованиями нормативно-правовых актов). |
| 11. | Прочими затратами  общехозяйственного  назначения | Канцелярские, типографские, почтово-телеграфные и телефонные затраты.  Затраты на уплату налогов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование и налога на прибыль), начисляемых в порядке, установленном законодательством РФ и платежей в бюджетную систему РФ.  Затраты на обязательное страхование имущества в пределах страховых тарифов, предусмотренных законодательством РФ.  Затраты на юридические, информационные, консультационные и аудиторские услуги и Интернет.  Затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств природоохранного назначения, очистных сооружений и других природоохранных объектов. Затраты по захоронению экологически опасных отходов. Затраты по оплате услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов. Затраты по очистке сточных вод в пределах установленных лимитов. Другие виды природоохранных затрат.  Затраты по оплате за древесину, отпускаемую на корню.  Затраты на воду, забираемую организацией из водохозяйственных систем, в пределах установленных лимитов.  Затраты по арендной плате за земельные участки (кроме арендной платы за земельные участки, используемые для объектов социальной сферы).  Периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности).  Затраты на приобретение неисключительного права на программное обеспечение, используемое в производстве и управлении, включая фиксированный разовый и периодические платежи.  Затраты по оплате сотовой связи.  Отчисления организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, для формирования резервов (кроме резерва, предназначенного для финансирования расходов на захоронение радиоактивных отходов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Затраты на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне при отсутствии финансирования данных затрат за счет средств бюджета.  Затраты на поддержание мобилизационных мощностей при отсутствии финансирования данных затрат за счет средств бюджета.  Затраты на приобретение, ремонт восстановление и заточку малоценных инструментов и приспособлений общего назначения.  Затраты на аренду (финансовую аренду) основных средств общехозяйственного назначения.  Затраты по лицензированию отдельных видов деятельности, в том числе затраты, связанные с аттестацией взрывопожароопасных производств и рабочих мест.  Затраты на обязательное проведение мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  Затраты на стандартизацию.  Затраты на специальную связь (доставка секретной корреспонденции, абонентская плата за пользование правительственной связью).  Затраты на транспортировку работников к месту работы и обратно специальными маршрутами, ведомственным транспортом в силу технологических особенностей производства, в направлениях, не обслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования.  Затраты по специальной проверке и специальным исследованиям в области защиты информации оборудования общехозяйственного назначения.  Затраты на дезинфекцию (дезинсекцию), дератизацию.  Затраты на участие в выставках, связанных с презентацией продукции по государственному оборонному заказу.  Затраты на добровольное медицинское и пенсионное страхование основных работников, работников управления организации и прочего общехозяйственного персонала, в том числе работников, занятых эксплуатацией основных фондов, связанных с управлением организацией, в соответствии с локальными нормативными актами организации, в пределах норм, установленных в [пп. «и» п.23](consultantplus://offline/ref=BE058C22CB16773F9928101658303F5074F3858B86E4E00DEFB2A5704351E4339CA98C4BB33EC0C91827EF127CEE41CA7747862C1ED17D1CCFdFN) Порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, утвержденного Приказом Минпромторга России от 08.02.2019 №334, при проведении отдельных видов работ по требованиям государственного заказчика (заказчика) при командировании на территорию иностранных государств.  (пп. «и» п.23. не включаются в состав затрат, относящихся в цену продукции затраты на добровольное медицинское и пенсионное страхование работников организации в размере, превышающем 3 процента (по каждому виду страхования) от суммы расходов на оплату труда, в случае если включение таких затрат в себестоимость продукции приведет к увеличению цены продукции более чем на 0,5 процента относительно цены, не включающей такие затраты).  Иные затраты общехозяйственного назначения, не предусмотренные предыдущими статьями, необходимые для поставки продукции по государственному оборонному заказу. |

27.2.7. Прочие прямые закупки, связанные с:

- затратами по обязательным видам страхования, возникающим при производстве продукции;

- затратами на инициативные опытно-конструкторские и научно-исследовательские работы в размере, согласованном с государственным заказчиком, если ранее указанные затраты не были возмещены в соответствии с отдельным контрактом и результаты этих работ используются при производстве продукции;

- затратами головного исполнителя на страхование риска случайной гибели и повреждения опытных образцов (комплексов, систем) при создании научно-технической продукции в период проведения предварительных и государственных испытаний, в размере, необходимом для страхового покрытия себестоимости опытных образцов (комплексов, систем) вооружения, военной и специальной техники. В иных случаях затраты на страхование риска случайной гибели и повреждения продукции включаются по согласованию с государственным заказчиком;

- затратами на приобретение (включая фиксированный разовый и периодические платежи) неисключительного права (неисключительная лицензия) на использование программного обеспечения, необходимые для производства продукции;

- затратами на обращение с радиоактивными отходами;

- затратами по специальной проверке и специальным исследованиям в области защиты информации материальных ресурсов, используемых при изготовлении продукции;

- затратами организации на получение и обслуживание банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (контракта), в случае, если такие требования установлены государственным заказчиком;

- затратами на обязательную сертификацию продукции и услуг, а также на декларирование соответствия с участием третьей стороны;

- иными затратами, необходимыми для поставки продукции по государственному оборонному заказу.

27.3. В соответствии с настоящим Положением осуществляются закупки, проводимые без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, связанные с:

- выполнением работ для собственного капитального строительства или капитального ремонта;

- содержанием и ремонтом зданий и оборудования, увеличивающих стоимость амортизируемого имущества;

- оплатой расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

**28. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора**

**28.1. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке**

28.1.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

28.1.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

28.1.3. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

28.1.4. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

28.1.5. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

28.1.6. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и до даты рассмотрения заявок денежные средства, не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

28.1.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

28.1.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

28.1.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией и/или извещением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**28.2. Обеспечение исполнения договора**

28.2.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора, в приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, требование обеспечения исполнения договора, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

28.2.2. Заказчик при проведении неконкурентной закупки вправе установить в проекте договора, требование обеспечения исполнения договора, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в проекте договора должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

28.2.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным подразделом 14.3. настоящего Положения, а также иным требованиям, предусмотренным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

28.2.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

28.2.5. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

28.2.6. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, либо в случае неконкурентной закупки от цены договора.

Размер обеспечения исполнения договора, если оно предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и (или) проектом договора, должен быть не менее размера аванса.

При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с п. 23.21. настоящего Положения.

28.2.7. Обеспечение исполнения договора, представленное в виде внесения в залог денежных средств, подлежит возврату заказчиком в случае надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору или, если это предусмотрено договором, по истечении гарантийного срока.

Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет, с которого поступили денежные средства в качестве обеспечения договора.

Заказчик вправе произвести возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, за вычетом предусмотренных договором размеров штрафа, неустойки.

**28.3. Условия банковской гарантии**

28.3.1.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

28.3.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

28.3.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

28.3.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 28.3.1.-28.3.3. настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

29. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29.1. С даты утверждения настоящего положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Завод имени Морозова» утрачивают силу.

29.2. План закупки хранится в архиве 3 (три) года после окончания своего действия, после чего подлежит уничтожению.

29.3. Документация о закупке подлежит уничтожению по истечении 3 (трех) лет, с даты ее утверждения.

29.4. Настоящее положение и изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сроки и в порядке, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

29.5. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.

Согласовано:

Руководитель контрактной службы В.И.Петров

Начальник ОДПР Л.Х. Хайдукова